

DEVOIR DE SYNTHESE N°2 Informatique

Enseignante: M^{me} HAMDANE Soumaya

Classe: 9ème année de Base 8

Date: Le Jeudi 27/02/2012 Durée: 60 minutes

Partie Pratique (13 Points) 🖅 :

Travail demandé			Note	Barème		
1. Créer un dossier intitulé votre nom et prénom dans mes documents.				0,5 Point		
2. Lancer le logiciel Microsoft Excel et saisie le tableau suivant :						
Support de Stockage	Espace Utilisé	Capacité		2 Points		
Disquette (MO)	0,35					
CD (MO)	400			2 Folitis		
Disque amovible (MO)	324					
DVD (GO)	2,3					
	la capacité maximale					
3. Insérer la colonne suivante avant la colonne « Espace Utilisé » :						
	Espace libre	•				
	1			1 Point		
	230					
	700					
	2,4					
4. Insérer la ligne suivante dans la ligne n°5 :				1 D-:4		
Disque Dur (GO) 20				1 Point		
5. Enregistrer ton travail avec « ton nom et ton prénom » dans ton dossier personnel.				0,5 Point		
6. Appliquer la mise en forme suivante sur :						
✓ Les noms de colonnes et des lignes : Police : Corbel, Taille : 14, Style :				2 Points		
Gras, Alignement : centrés, Remplissage : rouge.						
✓ Le reste des données : Police : Tahoma, Style : gras, Alignement : centrés.						
7. Appliquer la bordure du tableau.				1 Point		
7. Appriquer la bordare du moreau.				1 T OILL		
8. Remplir la colonne Capacité sachant que :				1.5 Points		
				1.5 Folits		
Capacité = Espace libre + Espace utilisé				1 Daint		
9. Insérer dans la cellule « D8 », la fonction qui détermine la capacité maximale.				1 Point		
10. Insérer le graphique adéquat pour comparer toutes les capacités de chaque support.				1 point		
11. Insérer le graphique adéquat pour présenter la décomposition de disque dur.				1,5 point		











Répondre aux questions suivantes :

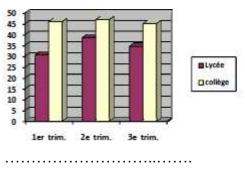
* Quelle est la fonction à utiliser pour trouver la meilleure note dans une classe ?

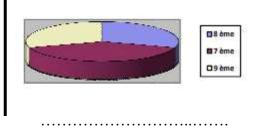
* Dans une facture, qu'elle est la fonction à utiliser pour calculer le total à payer ?

.....

Exercice N°2: (2 points)

Donner le type de chaque graphique.





.....

Exercice N°3: (3 points)

Corriger les phrases suivantes :

1) Une feuille de calcul est composée de plusieurs classeurs.

.....

2) Pour sélectionner des cellules non adjacentes, j'utilise la touche shift.

3) L'adresse d'une cellule est composée du nom de la colonne suivi du numéro de la cellule.

.....

Bon travail



