

Ecole préparatrice Menzel Bouzelfa	<b>DEVOIR DE CONTROLE N° 2</b>	Durée : 1 Heure
Epreuve : Inform@tique		Date : 11/02/2012
Année scolaire : 2011/2012		Classe: 9 <sup>ème</sup> B 9
		Prof : Ben Salah Anis

Nom & Prénom : ..... Classe : ..... Groupe : ..... N°: .....

Note : ...../ 20

**PARTIE THEORIQUE (6 pts):**

**Exercice N° 1 : (2,5 pts)**

➤➤➤ Devinez les termes de la grille suivante :

**HORIZONTAL**

**VERTICAL**

- |   |   |
|---|---|
| 1. C'est un logiciel de traitement de tableaux. | 4. C'est l'intersection d'une ligne et d'une colonne. |
| 2. C'est un ensemble de lignes et de colonnes.  | 5. Page Excel.  |
| 3. C'est un ensemble de feuilles.               |   |



Exercice N° 2 : (2,5 pts)

➤➤➤ En se basant sur le graphique suivante, compléter le paragraphe ci-dessous:

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "Microsoft Excel - Entreprise". The active sheet is "Matière première". A table is displayed with the following data:

Salaire d'un ouvrier par semaine			
Numéro jour	Nombre d'heures	Prix d'une heure	Salaire par jour
1	8	1800	
2	10	2000	
3	6	1800	
4	7	1700	
5	9	1000	
6	11	2300	
7	5	800	
Salaire par semaine			

Le nom du document ouvert est .....Ce dernier est composé de .....feuilles.

La feuille active est ..... L'intersection d'une ligne et d'une colonne constitue une ..... dont celle active est .....

Exercice N° 3 : (1 pts)

➤➤➤ Compléter les phrases suivantes :

- ✓ Tout calcul commence obligatoirement par le signe .....
- ✓ Pour valider un calcul, il faut **obligatoirement** appuyer sur la touche .....

Exercice N° 4: (1 pts)

➤➤➤ Remplacer les expressions suivantes par des expressions équivalentes :

1-  $= (B1 + B2 + B3 + B4) / 4$

2-  $= (A4 + A5 + A6 + A7 + A8)$



**PARTIE PRATIQUE (14 pts):**

- 1) Lancer le logiciel Microsoft Excel.
- 2) Saisir le tableau ci-dessous et l'enregistrer sous Mes documents: \ Nom\_Prenom.

Article	Quantité	Prix Unitaire	Montant	Remise/Article
Ordinateur	21	1200		
Scanner	15	250		
Imprimante	8	500		
Souris	5	150		
Disquette	60	5		
Montant brut				
Remise				
Net à payer				

- 3) Remplir les cellules vides par les résultats adéquats en appliquant les formules suivantes :

Montant = Quantité \* Prix Unitaire

Remise/Article = Montant \* Taux sachant que taux de remise = 10%

Montant brut = somme des montant

Remise = somme des Remise/Article

Net à payer = Montant brut - Remise

- 4) Appliquer au tableau une mise en forme de votre choix.

*Grille d'évaluation :*

<i>Question N°</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>Barème</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>3</i>
<i>Note</i>			

