

المستوى: السنة الابتدائية السنة الدراسية: 2019-2020	الثلاثى الثاني وضعية إعلامية المادة: التربية المدنية	المدرسة الابتدائية بالزوابع المربى: إيلين عبد النبي
--	--	--

### السند والتعلمية

#### السند 1:

تحاور جمع من تلاميذ السنة الابتدائية حول تبيئة الحى التعمى بالزوابع وماهى المؤسسات العمومية التي تتخل في ذلك؟

**التعلمية 1:** أعمّر الجدول التالي بذكر ثلاثة انتقال تتخل في خطة تبيئة الحى والمؤسسات العمومية المترفة عليها:

المؤسسات العمومية المترفة	انتقال التبيئة

#### السند 2:

حتى تقوم أي مؤسسة بتقديم خدمات للمواطن لابد وأن يتحلى موظفوها بخصال جيدة.

**التعلمية 2:** أنتطب الخطأ مما يلى لأيّين خصال الموظف:



- ✓ على الموظف أن يكون بتسويا
- ✓ لا يلس بخروج الموظف قبل الوقت
- ✓ على الموظف احترام القانون الداخلي للمؤسسة
- ✓ يتغاضى الموظف عن مواطن لم يحترم دوره
- ✓ يجرب عن استفسارات الموظفين بلطف
- ✓ يساعد ذوي الاحتياجات الخاصة برحابة صدر

#### السند 3:

إن للمواطنين دورا في تسهيل عمل العون وإنجاح خدمة المؤسسة.

**التعلمية 3:** أضع علامة (x) أمام السلوك الذي يجب أن يتحلى به المواطن داخل المؤسسة

+ يقف بحيث تنتهي به الدور وينتظر

+ يصلي في وجه الموظف إذا تباطأ في تقديم الخدمة

+ يحضر كل الوثائق الازمة قبل الاتصال بالعون .

+ يدخل المؤسسة بلبس لائق.

+ يدخن في بيته القاعة إذا كان خاليا من المواطنين.

+ يلقي في قصاء شأنه بعد الوقت.

#### **التعليمية 4: أصل المكتب بالتصريف السليم للحفاظ عليه:**

- ٥ تغطيتها لوقايتها من الغبار.
- ٥ تجنب إلقاء الأوراق والكتابات على الأبواب.
- ٥ منع الأطفال من العبث بها وتكسيرها.
- الأشجار أمام المدرسة
- الحواسيب بقاعة الإعلانة
- دورات المياه بالمدرسة

**التعليمية 5:** أنت بما يناسب اعتماداً على الكلمات التالية: {الموظفين - عموم الناس - إنلافها - الفوانين - حسن سير - دوام - حاجيات المواطن - للعقوبات - تعطيل - الحفاظ على} - من واجب المواطن احترام ..... و ..... من خلال جملة من السلوكات أهمها: الحفاظ على ..... العمل بالمؤسسة، لما في ذلك من مزايا منها: سرعة وسهولة تضليل ..... .

- من سلبيات تجاوز المواطن للذانون: ..... سير العمل بالإدارة وتعريفه ..... وافتداء ..... يلقى المواطنين به.

- من واجب المواطن ..... المنتبات والمكاتب العمومية لأنها ملك ..... ل ..... ولأن ذلك يضرمن ..... الاستفادة من خدماتها وتلك باتباع جملة من السلوكات تمنع ..... .

**التعليمية 6:** يعاني مركز البريد في مدینتنا من مشكلة الاكتظاظ وما يتجرّ عنده من تدفق وتسرب وعدم احترام للأولوية وكيف لا يكون ذلك كذلك والمركز ضيق ولا يستوعب فيه إلا موظف واحد، اقترح ثلاثة طرق ممكنة لتجاوز مثل هذه الإشكاليات:

-1

-2

-3



حظاً موفقاً



المستوى: السنة السادسة السنة الدراسية: 2019-2020	<b>الثلاثي الثاني</b> <b>وضعية إيماجية، الإصلاح</b> <b>المادة: التربية المدنية</b>	المدرسة الابتدائية بالزوابين المربى: إبراهيم عبد النبي
---	--	---

### السند والتعلمية

#### السند 1:

تحاور جمع من تلاميذ السنة السادسة حول تهيئة الحي التعبى بالزوابين وماهى المؤسسات العمومية التي تتدخل في ذلك؟

**التعلمية 1:** أعمّر الجدول التالي بذكر ثلاثة انتقال تدخل في خطة تهيئة الحي التعبى والمؤسسات العمومية المترفة عليها:

المؤسسات العمومية المترفة	انتقال التهيئة
البيوان الوطنى للتطهير	ربط الحي بتبعة المياه المستعملة
البلدية	تعدد الأنبعاج وتنقية الأرضية
الشركة الوطنية لاستغلال وتوزيع المياه	ربط الحي بتبعة الماء الصالحة للتراب

#### السند 2:

حتى تقوم أي مؤسسة بتقديم خدمات للمواطن لا بد وأن يتحقق موظفوها بخصال جيدة.

**التعلمية 2:** أنتبه الخطأ مما يلى لأثنين خصال الموظف:



✓ على الموظف أن يكون بتوثيق.

✓ لا يُنسى بخروج الموظف قبل الوقت.

✓ على الموظف احترام القانون الداخلي للمؤسسة.

✓ يقتاضى الموظف عن مواطن لم يحترم دوره.

✓ يجب عن لبسارات المواطنين بلطف.

✓ يساعد ذوي الاحتياجات الخاصة برحابة صدر.

#### السند 3:

إن للمواطنين دوراً في تسهيل عمل العون وإنجاح خدمة المؤسسة.

**التعلمية 3:** أضع علامة (x) أمام السلوك الذي يجب أن يتحلى به المواطن داخل المؤسسة.

+ يقف بحيث تنهى به الدور ويتناول.

+ يصحح في وجه الموظف إذا تباطأ في تقديم الخدمة.

+ يحضر كل لونائق الازمة قبل الاتصال بالعون.

+ يدخل المؤسسة بلباس لائق.

+ يدخل في بيته القاعة إذا كان خالياً من المواطنين.

+ يبلغ في قضاء شأنه بعد الوقت.

**التعلية 4: أصل المكتب بالتصريف السليم للحفاظ عليه:**

- ٤ تغطيتها لوقايتها من العبار.
  - ٥ تجنب إلقاء الأوراق والكتابات على الأبواب.
  - ٦ منع الأطفال من العبث بها وتكسيرها.
- الأتجار أمام المدرسة
- الحواسيب بقاعة الإعلانية
- دورات المياه بالمدرسة

**التعلية 5:** أنتم بما يذابح اعتماداً على الكلمات التالية: {الموظفين - عموم الناس - إلاؤها -

القوانين - حسن سير - دوام - حاجيات المواطن - المقويات - تعطيل - الحفاظ على}

- من واجب المواطن احترام **القوانين** والموظفين من خلال جملة من التسلوکات أهمها: الحفاظ على حسن سير العمل بالمؤسسة، لما في ذلك من مزايا منها: سرعة وسهولة قضاء حاجيات **المواطن**.

- من سلبيات تجاوز المواطن للقانون: **تعطيل** سير العمل بالإدارة وتعریض نفسه **للعقوبات** وافتداء باقى المواطنين به.

- من واجب المواطن **الحفاظ على** المنتجات والمكاتب العمومية لأنها ملك **عموم الناس**

ولأن ذلك يضمن دوام الاستفادة من خدماتها وذلك باتباع جملة من التسلوکات تمنع إلاؤها.

**التعلية 6:** يعاني مركز البريد في مدینتنا من متکلة الاکتھاظ وما ينجر عنه من تخلف وتأثیر

وعدم احترام للأولوية وكف لا يكون ذلك كذلك والمركز متبق ولا يستغل فيه إلا موظف

واحد، أقترح ثلاثة طول ممکنة لتجاوز مثل هذه الإنکاتیات:

1- إيجاد فضاء واسع لمركز البريد.

2- تعزيز مركز البريد بموظفين آخرين

3- الانتظام في الصفت الأولى فالأخير.



حظاً موفقاً



**التعلية 4: أصل المكتب بالتصريف السليم للحفاظ عليه:**

- ٤ تغطيتها لوقايتها من العبار.
  - ٥ تجنب إلقاء الأوراق والكتابات على الأبواب.
  - ٦ منع الأطفال من العبث بها وتكسيرها.
- الأتجار أمام المدرسة
- الحواسيب بقاعة الإعلانية
- دورات المياه بالمدرسة

**التعلية 5:** أنتم بما يذابح اعتماداً على الكلمات التالية: {الموظفين - عموم الناس - إلاؤها -

القوانين - حسن سير - دوام - حاجيات المواطن - المقويات - تعطيل - الحفاظ على}

- من واجب المواطن احترام **القوانين** والموظفين من خلال جملة من التسلوکات أهمها: الحفاظ على حسن سير العمل بالمؤسسة، لما في ذلك من مزايا منها: سرعة وسهولة قضاء حاجيات **المواطن**.

- من سلبيات تجاوز المواطن للقانون: **تعطيل** سير العمل بالإدارة وتعریض نفسه **للعقوبات** وافتداء باقى المواطنين به.

- من واجب المواطن **الحفاظ على** المنتجات والمكاتب العمومية لأنها ملك **عموم الناس**

ولأن ذلك يضمن دوام الاستفادة من خدماتها وذلك باتباع جملة من التسلوکات تمنع إلاؤها.

**التعلية 6:** يعاني مركز البريد في مدینتنا من متکلة الاکتھاظ وما ينجر عنه من تخلف وتأثیر

وعدم احترام للأولوية وكف لا يكون ذلك كذلك والمركز متبق ولا يستغل فيه إلا موظف

واحد، أقترح ثلاثة طول ممکنة لتجاوز مثل هذه الإنکاتیات:

1- إيجاد فضاء واسع لمركز البريد.

2- تعزيز مركز البريد بموظفين آخرين

3- الانتظام في الصفت الأولى فالأخير.



حظاً موفقاً



السنة السادسة

المعلم: محمد إنقرزو

تقييم مكتسبات المتعلمين

الثلاثي الثاني

## المادة: تربية مدنية



الاسم واللقب: .....

السند 1 الخدمات العمومية هي كل خدمة تقدمها المؤسسات العمومية للعموم أو جهة معينة تحت اشراف الدولة ورقابتها وهي تهدف إلى المنفعة العامة.

التعليمية 1-1: اربط بسيم بين المؤسسة والخدمة التي تقدمها:

السير على أمن الأشخاص والمتلكات  
 إيصال المراسلات والطروع والأموال  
 السير على سلامة المتنقلين

ادارة شرطة المرور  
الأمن العمومي  
مراكز البريد

معا

التعليمية 1-2: ذكر ثلاث فوائد للخدمات العمومية:

.....  
.....  
.....

الستاند 2

التهيئة والتطوير من الخدمات العمومية التي تقدمها المؤسسات العمومية والإدارة لعموم المواطنين.

التعليمية 1-2 أشطب الخطأ مما يلي:

- الوكالة العقارية للسياحة تقوم بتنمية المصانع.
- يتمثل التطهير في رسكلة المياه المنزلية أو الصناعية المستعملة.
- البلدية هي المشرفة على مدقنوات المياه.

معا  
ب

**التعليمية 2- أربط الخدمة بهدفها:**

- الحفاظ على التوازن البيئي
- التهيئة -
- القضاء على البناء الفوضوي
- التطبيق -
- تحديد القواعد العامة لاستغلال الأراضي

معايير

**السندي 3**

للرقي بالمؤسسات العمومية وتجويدها، حتى نحافظ على مكاسب المواطنين وشنقن  
مكاسب البلاد، يجب على المواطن احترام المؤسسات الإدارية.

**التعليمية 3- أكتب الفقرة بالمفردات المناسبة.**

يجب على المواطن الحفاظ على المنتجات والمكاسب العمومية لأنها ملك .....  
ولأن ذلك يضمن .....  
الاستفادة من خدماتها وذلك باتباع جملة من السلوكيات تمنع ....

معايير

**التعليمية 3- حرر فقرة لا تتجاوز 5 أسطر تذكر فيها السلوكيات الحضارية التي يجب على  
الموطن الاقتداء بها نحو المؤسسات الإدارية.**

معايير