



تلخيص مادة المدنية

الثلاثي الثاني

إيمان الجبالي

سنة سادسة

غلاء المُواطِنِ بِالإِدَارَةِ

② الخدمة العمومية

تعريفها: هي كل خدمة تقدمها المؤسسات العمومية للعموم تحت إشراف الدولة. وهي تهدف إلى الصنفعة العامة.

لذلك فإن المؤسسات العمومية مفيدة حسب اختصاصاتها

أختصاصاتها

المؤسسات العمومية

- إدخال الأموال/ثديم الفروض..
- البثوك
- إدارة سرقة المزور
- الأذن الغنوبي
- مراكز البريد
- الشركة التونسية للكهرباء والغاز
- ديوان التطهير
- الشركة التونسية لاستغلال وتوزيع المياه
- الإطفاء/الأشغال/الإنقاذ ..

① إنجاز الخدمات والمعاملات الإدارية للمواطنين

تقدّم الإدارات عدّة خدمات للمواطنين، لذلك فهي حريصة على تحسينها وتسهيل الإجراءات للائق بها على عدّة مستويات :

1 من جانب الإدارة

على مستوى الخدمة الإدارية

- ترقيم التوافد وكتابة أسماء المؤذفين
- تعليق أوقات الغسل
- تعليق قائمة الوثائق الازمة بكل جنة
- اغلاق المؤسسات الازمة بالأرقام
- الإنزاغ في التعامل مع الميلفات الاستعجالية

على مستوى المعاملات الإدارية

- تخفيض طريقة الإشتيفال والتعامل بلفظ مع المواطنين.
- اختيار موظفين ثفت، وتحللون بالأخلاق، وشرح الإجراءات الازمة للمواطنين بعد استيفائهم.
- تطبيق المأثور والتحلى على المخسوبيّة والعلاقات الشخصية.

عَلَاقَةُ الْمُواطِنِ بِالْإِدَارَةِ

② مِنْ جَانِبِ الْمُواطِنِ

③ الحفاظ على المكاسب والمنشآت العمومية

مثل: الفسخيات / المؤسسات التغليمية / وسائل النقل / المنشآت العمومية / القلاعب / القنابير ...

تقديم خدمات لجميع فئات المجتمع وفي مقدمتها

- اجتماعية
- إقتصادية
- تقاويمية
- صحية

هذه المنشآت تعتبر مكسباً وطنياً لذلك يجب

على كل مواطن: يجب تلذذه ويعمل على تقديمها!

المحافظة عليها فلا يحطمها ولا يلوثها وينفع كل

من يحاول إتلافها.

②� إحترام القوانين والموظفين

يقع في ذلك من يقع يعود على الفرد والمجتمع.

① إحترام المؤسسات الإدارية

من خلال سلوكيات حضارية مثل:

- إحترام أوقات عمل الإدارة

- عدم الدخول للإدارة بملابس غير لائقة

- عدم زدن وسيلة النقل عند دخول الإدارة

- الانتظار في الصفة بإحترام

(...)